

**LICITACION PRIVADA  
Nº 35 / 2021  
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**Organismo Contratante:** MISIÓN NAVAL LOGÍSTICA EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA UOC  
038/40

**Expediente Nro. :** 1 00 012

**Objeto de la contratación:** PROVISIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS VARIOS E INSUMOS DURANTE LAS DOS (2) ESTADIAS DEL DESTRUCTOR A.R.A. "SARANDI" EN EL PUERTO DE "EL CALLAO" – REPUBLICA DEL PERÚ.

**Lugar de presentación de ofertas:** MISIÓN NAVAL LOGÍSTICA EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA sito en 630 Indiana Ave NW, Washington, DC 20004, EE.UU.

**Plazo y horario presentación de ofertas:** Las ofertas podrán presentarse en la MISIÓN NAVAL LOGÍSTICA EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, sito en 630 Indiana Ave NW, Washington DC 20004, EE.UU., o remitirse por correo, fax o mail y **se admitirán en el organismo contratante hasta UNA (1) hora antes del horario fijado para la realización del acto de apertura.**

**Lugar de apertura de ofertas:** MISIÓN NAVAL LOGÍSTICA EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA sito en 630 Indiana Ave NW, Washington, DC 20004, EE.UU.

**Fecha y hora de la apertura de ofertas:** 02 de septiembre de 2021 a las 10:00 hs. (Eastern Time).

**Lugar de Entrega:** A BORDO DEL DESTRUCTOR A.R.A. "SARANDI"  
PUERTO: EL CALLAO (REPUBLICA DE PERU)



GUILLERMO FERNANDEZ BLANCO  
CAPITAN DE FRAGATA CONTADOR  
JEFE

## **ANEXO I**

### **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

#### **ARTÍCULO 1. NORMAS LEGALES**

En todo cuanto no esté previsto en este pliego, esta contratación se regirá por el Decreto Delegado Nro. 1023/2001, por el Decreto 1030/16 y sus normativas modificatorias y complementarias vigentes en la República Argentina, los cuales se encuentran para conocimiento y/o consulta en las páginas de Internet: [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar) y [www.infoleg.gov.ar](http://www.infoleg.gov.ar), además podrán ser consultados de lunes a viernes de 08:00 AM a 12:00 PM (Eastern Time), en la Unidad Operativa de Contrataciones 038/40 de la Misión Naval Logística en Estados Unidos de América, sito en 630 Indiana Ave NW, Washington, DC 20004, EE.UU, o en la página de internet [www.argnavallogistics.us](http://www.argnavallogistics.us).

#### **ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Esta convocatoria a formular ofertas se implementa para la “Provisión integral de servicios varios e insumos durante las dos (2) estadías del Destructor A.R.A. “Sarandí” en el puerto de “El Callao” – República del Perú”.

#### **ARTICULO 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las ofertas que no cumplan con los requisitos que se detallan en el **Anexo II, y sus agregados**, podrán ser desestimadas sin reclamo alguno.

#### **ARTÍCULO 4. CONSULTAS Y OBTENCION DEL PLIEGO:**

Los pliegos podrán ser consultados y retirados de lunes a viernes de 08:00 AM a 12:00 PM (Eastern Time), en la Unidad Operativa de Contrataciones 038/40 de la Misión Naval Logística en Estados Unidos de América, teléfono (202) 626-2170, sito en 630 Indiana Ave NW, Washington, DC 20004, EE.UU. También se encuentran disponibles a través de nuestro portal [www.argnavallogistics.us](http://www.argnavallogistics.us), por mail al correo [contratacionesmnl@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesmnl@yahoo.com.ar).

#### **ARTÍCULO 5. COMUNICACIONES**

La totalidad de las comunicaciones que los interesados, oferentes y/o adjudicatarios necesiten llevar a cabo, se efectuarán exclusivamente con este Organismo Contratante (Misión Naval Logística en Estados Unidos de América). Podrán llevarse a cabo personalmente en la Misión Naval Logística sito en 630 Indiana Ave NW, Washington, DC 20004, EE.UU., por correo electrónico a [contratacionesmnl@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesmnl@yahoo.com.ar), FAX al (202) 626-2180, telegrama colacionado y/o carta certificada dirigida a la Misión Naval Logística en Estados Unidos de América, sito en 630 Indiana Ave., NW, Washington, DC 20004, EE.UU.

#### **ARTÍCULO 6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Considerando la experiencia de los actos licitatorios realizados en esta Misión Naval Logística en Estados Unidos de América y costumbres de plaza, las ofertas podrán presentarse:

- a. Personalmente en la Misión Naval Logística en Estados Unidos de América, sito en 630 Indiana Ave NW, Washington, DC 20004, EE.UU.
- b. Mediante Fax al (202) 626-2180, enviándose bajo el formato de formulario de cotización que se adjunta al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares (Anexo III), encabezando el mismo

con la identificación del procedimiento de selección al que le corresponde la oferta, precisando el día y hora del acto de apertura.

- c. Mediante Correo Electrónico a la dirección: justbidsmnl@yahoo.com .
- d. Este correo electrónico será de uso exclusivo para la recepción de ofertas. El mismo no puede ser utilizado para otros fines o consultas. No podrá ser modificada con posterioridad al vencimiento de plazo de presentación, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

## **ARTÍCULO 7. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Las ofertas deberán presentarse cumpliendo los siguientes puntos:

- a. Formulario de cotización (**Anexo III**) que se adjunta al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- b. Entregarse, independientemente de su modalidad de presentación, hasta UNA (1) hora antes del horario fijado para la realización del acto de apertura.
- c. Cotizar en idioma inglés o castellano y en dólares estadounidenses.
- d. En caso de presentarse en la Misión Naval Logística en Estados Unidos de América, deberá presentarse en sobre cerrado, formato original, sin membrete, firmas, leyendas o marcas de cualquier tipo que permitan la identificación de la empresa oferente, indicando en su cubierta la identificación del procedimiento de selección al que corresponde la oferta, precisando el día y horario de apertura con la identificación del procedimiento de selección al que corresponde la oferta en su cubierta, precisando día del acto de apertura.
- e. Se presentarán preferentemente escritas a máquina o manuscritas con tinta, en forma legible, debiendo ser firmadas por el oferente en todas sus hojas.
- f. Las enmiendas y/o raspaduras deberán ser debidamente salvadas al pie de la oferta y firmadas por el oferente. En caso contrario no se considerará válida en la parte afectada por la enmienda o raspadura.
- g. La presentación de las ofertas implica que el oferente conoce y acepta las condiciones del Pliego de Bases y Condiciones Particulares que rige el presente acto contractual.

## **ARTÍCULO 8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA**

- a. Completar el Formulario de Cotización (**Anexo III**) firmado en todas sus hojas, junto con la correspondiente oferta económica, según lo establecido en el Artículo 7 del presente pliego.
- b. Cuando el Organismo requirente lo solicite, se pedirán, folletos técnicos de los efectos ofertados con los datos del fabricante. En caso que dicho requerimiento sea posterior a la apertura, se intimará al oferente debiendo adjuntar los folletos técnicos en el plazo de 72 hs. contados a partir del día siguiente hábil desde la notificación de la intimación. Dicho incumplimiento tendrá como consecuencia la desestimación de la oferta.
- c. Toda documentación técnica exigida en las Condiciones Particulares (**Anexo II y sus Agregados**) adjuntas al presente Pliego de Bases y Condiciones.

- d. Las ofertas que no estén firmadas por los titulares deberán ser acreditadas por la empresa, de forma que quien presente la oferta se encuentre facultado para ello.
- e. El oferente deberá constituir un domicilio especial a los fines de cursar las notificaciones que se le efectúen a raíz de su carácter de oferente/adjudicatario. No obstante ello, también podrán realizarse válidamente las notificaciones mediante medios alternativos de comunicación. Ej.: correo electrónico, fax, etc.
- f. **El oferente deberá presentar una Declaración Jurada debidamente firmada donde detalle expresamente que los montos ofertados comprenden la provisión de la totalidad de los insumos y servicios detallados en los agregados de cada renglón. De manera tal que en el caso que el cocontratante incurra en el incumplimiento de la no provisión de algunos de esos servicios/insumos, será pasible de que se le aplique la multa correspondiente indicada en el Punto 36, inciso c).**
- g. **Esta Declaración obedece al hecho que la Unidad permanece durante un corto período en los puertos a visitar, y los aprovisionamientos son de carácter indispensable para la ejecución del itinerario previsto.**

## ARTÍCULO 9. CONTENIDO DE LA COTIZACIÓN

La cotización deberá contener:

- a. El precio unitario en números, expresado en dólares estadounidenses, siempre con referencia a la unidad de medida fijada en el formulario de cotización y el **total general de la propuesta, en letras y números.**
- b. En el caso que el total cotizado para cada renglón no correspondiere al precio unitario expresado, se tomará este último exclusivamente como precio cotizado. En la cotización se deberá incluir, cuando corresponda: Marca, modelo, año, NSN-Número de parte, período por el que se garantiza el artículo o servicio y en caso de ser necesario, las normas de calidad que deben cumplir los efectos.
- c. La cotización incluirá todos los gastos de manejo, envío, transporte de carga, autorizaciones y permisos portuarios, aduaneros, costos de agencia y todo otro gasto que sea necesario hasta el lugar de entrega especificado, con todas las licencias correspondientes al procesamiento del envío.
- d. Se aceptará descuento en el precio, por el total de renglones o por grupo de renglones, sobre la base de la cotización.
- e. La oferta alternativa se aceptará como otra opción con sus condiciones y documentación, respetando siempre sobre las bases del citado Pliego de Bases y Condiciones Particulares que rige el presente acto contractual.
- f. En el caso de que se detecte un error en los montos totales cotizados, bien sea por renglón, por grupo de renglones o por el total general de la oferta, se tomará como válido el precio unitario cotizado.
- g. El precio cotizado será considerado único, fijo e invariable, durante todo el periodo que abarque el trámite de este procedimiento de selección y, asimismo, en el plazo de vigencia de la contratación adjudicada.

## ARTÍCULO 10. RECEPCIÓN DE LA OFERTA

Todas las cotizaciones recibidas, independientemente de su forma de envío y/o recepción, serán resguardadas en el Departamento Contabilidad y Finanzas de esta Misión, hasta el día y horario de apertura establecido.

## **ARTÍCULO 11. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

El oferente deberá mantener la oferta por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del Acto de Apertura de las Ofertas. En caso de no manifestar en forma fehaciente la voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del mencionado plazo, aquéllas se considerarán prorrogadas automáticamente por un término igual de SESENTA (60) días y así sucesivamente. El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento de la misma al segundo periodo o que la mantiene por una determinada cantidad de periodos.

## **ARTÍCULO 12. REPUESTOS**

No aplica.

## **ARTÍCULO 13. GARANTÍAS DE LOS EFECTOS Y/O SERVICIOS**

Los efectos ofertados deberán estar garantizados indefectiblemente por su fabricante, proveedor o adjudicatario, según corresponda, por el período establecido en el **Anexo III** y en la Orden de Compra, a partir de la recepción provisoria del material a bordo del Destructor A.R.A. "SARANDI".

## **ARTÍCULO 14. ACLARACIONES PREVIAS A LA APERTURA DE OFERTAS**

Con antelación a la iniciación del acto de apertura, los interesados podrán solicitar a este Organismo Contratante todos los antecedentes complementarios que consideren necesarios y solicitar las aclaraciones u observaciones que juzguen pertinentes hasta SETENTA Y DOS (72) horas hábiles previas a la apertura. Tales gestiones deberán ser posibilitadas y los pedidos satisfechos, en tanto con ello no se altere el debido pie de igualdad.

Este Organismo Contratante se reserva el derecho de modificar el presente pliego mediante circulares aclaratorias o modificatorias mediante los mismos medios utilizados para difundir y publicar el llamado original con VEINTICUATRO (24) horas hábiles anteriores a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas.

## **ARTÍCULO 15. APERTURA DE LAS OFERTAS**

La apertura se efectuará en el lugar, día y horario designado, confeccionándose a tal efecto la correspondiente Acta de Apertura.

- a. Podrán estar presentes en este acto todos los interesados que deseen presenciarlo.
- b. Las ofertas que no se presenten hasta UNA (1) hora antes del horario fijado para la realización del acto de apertura, no podrán bajo ningún concepto aceptarse, aún cuando el acto no se hubiere iniciado (Artículo 6 y 7, del presente Pliego).
- c. Si el día señalado para la apertura de las ofertas resultara no laborable, el acto tendrá lugar el día siguiente hábil a la misma hora.

## **ARTÍCULO 16. DESESTIMACIÓN DE LAS OFERTAS**

Serán objeto de desestimación, las ofertas que:

- a. No estén firmadas por el oferente.
- b. Estén escritas a lápiz o a través de cualquier medio que permita su alteración.
- c. Contenga condicionamientos que las tornen inadmisibles.
- d. Tengan raspaduras o enmiendas en las partes fundamentales “precio”, “cantidad”, “plazo de mantenimiento”, “plazo de entrega”, o alguna otra parte que haga a la esencia del contrato y no hayan sido debidamente salvadas.
- e. Se aparten de las bases de la contratación o impidan la exacta comparación con las demás ofertas.
- f. Ofrezcan un precio cotizado que mereciera la calificación de vil o no serio.

#### **ARTÍCULO 17. DESEMPATE DE OFERTAS**

En el caso de empate de ofertas, se invitará a los respectivos oferentes para que en forma escrita formulen una mejora de precio en los tiempos que se fijen oportunamente, en caso de persistir el empate se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas, para lo cual se fijará la fecha y horario del sorteo.

#### **ARTÍCULO 18. GARANTÍA**

De acuerdo al uso y costumbre de plaza, y en concordancia con el Artículo 31 del Decreto N° 1023/01, no se requerirá al adjudicatario la presentación y/o constitución de garantías.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes y adjudicatarios contraen la obligación de hacer efectivos los importes que hubiese correspondido integrar en concepto de garantías a requerimiento de la jurisdicción o entidad contratante, en caso de resolución del Organismo Contratante que así lo disponga, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de realizado el pago.

#### **ARTÍCULO 19. PRESENTACIÓN DE CONTRAGARANTÍA**

No aplica.

#### **ARTÍCULO 20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Dentro de las ofertas recibidas y que sean admisibles, la adjudicación recaerá en la que resulte más conveniente para este Organismo Contratante, teniendo en cuenta para ello el menor precio por renglón, la calidad del bien y/o servicio que se ajuste a las condiciones, antecedentes comerciales en contrataciones sustanciadas con la Misión Naval Logística y demás exigencias establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus anexos.

#### **ARTÍCULO 21. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 20 del Decreto 1023/2001, el contrato quedará perfeccionado con la notificación y aceptación de la Orden de Compra por parte del adjudicatario, efectuada por la autoridad competente dentro de los DIEZ (10) días posteriores hábiles de la fecha de notificación de la adjudicación.

#### **ARTÍCULO 22. DEJAR SIN EFECTOS ACTOS LICITARIOS**

Antes del perfeccionamiento del contrato, el Organismo Contratante se reservará la facultad de dejar sin efecto el llamado, sin que los oferentes o interesados tengan derecho por ello a exigir indemnización o importe alguno.

## **ARTÍCULO 23. PLAZO DE ENTREGA**

Los Plazos de Entrega son los estipulados en el Anexo II y sus agregados a la presente.

## **ARTICULO 24. COSTOS DE FLETE, ADUANA, INGRESO A PUERTO, TRANSPORTE, AGENCIA, ETC.**

El costo del flete, licencias, gastos aduaneros, permisos de puerto, handling, agencia, transporte, y cualquier otro gasto deberá ser incluido en el valor unitario del ítem cotizado para cada renglón.

Todas aquellas ofertas que coticen estos costos de forma separada al valor unitario del ítem no serán consideradas como válidas por esta Misión Naval Logística.

## **ARTÍCULO 25. LUGAR DE ENTREGA**

El lugar de entrega de los insumos y servicios adquiridos será a bordo del Destructor A.R.A. "SARANDI" durante las estadias en el puerto de El Callao (República de Perú) en las fechas indicadas en el Anexo II al presente pliego de bases y condiciones particulares.

## **ARTÍCULO 26. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El adjudicatario cumplirá la prestación a que se hubiere obligado ajustándose a las formas, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones y en la Orden de Compra. Los plazos correspondientes se computarán a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de aceptación de la Orden de Compra.

## **ARTÍCULO 27. EXTENSIÓN DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN**

La solicitud por extensión de plazo de entrega por causa justificable deberá presentarse antes del vencimiento del plazo de cumplimiento de la prestación fijado en la Orden de Compra, exponiendo los motivos de la demora. Será admisible sólo cuando existan causas debidamente justificadas y las necesidades del Organismo Contratante admitan la satisfacción de la prestación fuera de término, todo ello sin perjuicio de las multas correspondientes.

## **ARTÍCULO 28. CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR**

La existencia de casos fortuitos o de fuerza mayor que impidan el cumplimiento de los compromisos contraídos por los adjudicatarios deberá ser puesta en conocimiento del Organismo Contratante. Los adjudicatarios deberán hacerlo dentro de los DIEZ (10) días corridos de producido o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho término, no podrá invocarse el caso fortuito o de fuerza mayor.

## **ARTICULO 29. PLAZO PARA LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL MATERIAL**

La conformidad de la recepción provisoria se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días hábiles. Dicho plazo comenzará a correr a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de entrega de los elementos o al del vencimiento del período que se hubiera establecido en el Pliego, todo ello en concordancia con el Anexo II, Artículo 6 del presente Pliego de Bases y Condiciones.

## **ARTICULO 30. ENTREGA DE FACTURACION**

Las facturas deberán ser presentadas una vez realizada la provisión de cada renglón adjudicado. El lugar de entrega de la factura original deberá ser en 630 Indiana Ave NW, Washington DC 20004, EE.UU. (Sector Contabilidad y Finanzas), lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago.

## **ARTICULO 31. CONSULTAS**

Toda comunicación relacionada a condiciones y plazos de entrega, órdenes de compra y/o facturación, deberá cursarse exclusivamente con este Organismo Contratante.

La Misión Naval Logística en los Estados Unidos de América no será responsable por las consecuencias de las comunicaciones y/o consultas que el interesado, oferente y/o adjudicatario establezca con organismos diferentes al contratante.

## **ARTÍCULO 32. MODALIDAD DE PAGO**

El pago del monto establecido en la Orden de Compra se efectuará dentro del plazo de **NOVENTA (90) días corridos**, a partir de la recepción de cada una de las facturas y dependiendo de la disponibilidad de fondos para el pago a proveedores.

## **ARTÍCULO 33. PAGO ADELANTADO**

No aplica.

## **ARTÍCULO 34. FORMA DE PAGO**

El Banco de la Nación Argentina - Casa Central, transferirá electrónicamente los fondos a la cuenta corriente propuesta por el adjudicatario. Por tal razón, una vez adjudicados, se requerirán todos los datos que sean necesarios para la realización de la Transferencia Bancaria. El pago se efectuará por el monto en dólares estadounidenses nominalmente expresado en la Orden de Compra. En ningún caso se admitirá actualización monetaria, indexación por precio, variación de costo o repotenciación de deudas.

## **ARTICULO 35. CERTIFICADO DE USUARIO FINAL**

No aplica.-

## **ARTICULO 36. PENALIDADES.**

En caso de corresponder, se aplicarán a los oferentes y al adjudicatario las siguientes penalidades:

- a) **Pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta:** si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.
- b) **Pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato:** por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

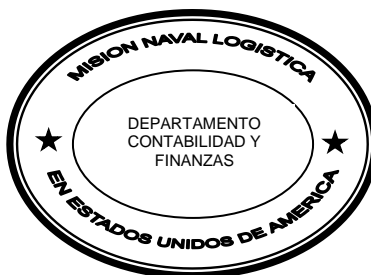


## **ARMADA ARGENTINA**

*MISIÓN NAVAL LOGÍSTICA EN  
ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA  
(WASHINGTON DC)*



- c) **Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:** se aplicara una multa del **CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%)** del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día de atraso.



GUILLERMO FERNANDEZ BLANCO  
CAPITAN DE FRAGATA CONTADOR  
JEFE

**ANEXO II****CONDICIONES PARTICULARES****1. OBJETO**

La presente establece las condiciones particulares para la "Provisión integral de servicios varios e insumos durante las dos (2) estadías del Destructor A.R.A. "Sarandí" en el puerto de "El Callao" – República del Perú".

**2. ADQUISICION**

ITEM	FECHA DE ARRIBO AL PUERTO	FECHA DE ZARPADA DEL PUERTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	24 de Septiembre de 2021	7 de Octubre de 2021	Provisión integral de servicios varios e insumos durante las dos (2) estadías del Destructor A.R.A. "Sarandí" en el puerto de "El Callao" – República del Perú" ( <b>Agregados N° 1 al 3 al presente anexo</b> )	SV	1

**3. TOLERANCIAS:**

No se aceptarán tolerancias.

**4. PERIODO DE ENTREGA:**

La provisión de los servicios e insumos contratados se realizará durante la estadía del Destructor A.R.A. "SARANDI" especificada en el presente Anexo y sus Agregados. El día y horario de embarque de los insumos y de la provisión de los servicios será confirmado por el Requirente (Destructor A.R.A. "SARANDI"). Se deberá contemplar, por razones operativas, con previo aviso del Requirente, la posibilidad que la provisión de los servicios contratados se efectúe hasta 72 horas antes del arribo previsto a puerto ó hasta 72 horas después

**5. INSPECCIÓN Y RECEPCIÓN:**

- La recepción provisoria será realizada por la ARMADA ARGENTINA, estando a cargo del personal de la Destructor A.R.A. "SARANDI", confeccionando el acta correspondiente.
- La COMISIÓN de RECEPCIÓN recibirá y verificará el material en cantidad y calidad de acuerdo a lo indicado en la correspondiente Orden de Compra y el presente anexo y confeccionará el ACTA DE RECEPCIÓN FINAL.
- La aprobación, certificación y pago de un lote no significan que la ARMADA ARGENTINA acepte efectos defectuosos; por el contrario, sólo adquiere efectos aptos. En consecuencia, las piezas defectuosas detectadas con posterioridad a la recepción definitiva, a pesar de que el lote haya sido aprobado, serán devueltas al ADJUDICATARIO para su inmediato reemplazo dentro del periodo en que la unidad se encuentre en el siguiente puerto extranjero a partir de iniciado el reclamo correspondiente.

## **ARMADA ARGENTINA**

MISIÓN NAVAL LOGÍSTICA EN  
ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA  
(WASHINGTON DC)



- d. Los gastos ocasionados de un eventual rechazo y reemplazo del material correrán por cuenta del ADJUDICATARIO.

### **6. DOCUMENTACIÓN**

El Adjudicatario deberá incluir en cada entrega del material correspondiente al renglón adjudicado, la siguiente documentación:

- a. Orden de Compra (Copia).
- b. UNA (1) Factura, que deberá contener la siguiente información :

- La factura deberá estar a nombre de:

#### **ARMADA ARGENTINA**

**Dirección: Benjamín Juan Lavaisse 1195 - C.P. (C1107ALJ) – CABA - Argentina**

- Detalle de los Bienes y servicios provistos integralmente.
- Condición de Pago.
- Fecha de provisión.
- Numero de Procedimiento de Contratación y de Requerimiento.
- Remitos de embarque y provisión debidamente firmados por el personal designado por el Destructor A.R.A. "SARANDI" para la recepción provisoria.

### **7. ENVASES Y EMBALAJES**

- a. Los insumos se entregarán dentro del envase original utilizado por el fabricante.
- b. Cada envase o embalaje deberá estar rotulado y marcado en lugar visible y formato legible.

### **8. CONSULTAS TÉCNICAS**

- \* Para consultas administrativas podrá comunicarse con el área interviniente UOC:

[contratacionesmnl@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesmnl@yahoo.com.ar)

- \* Para consultas técnicas podrá comunicarse con el área interviniente :

División al: 202-626-2152 Rubén Bolognesi / e-mail.: [ruben.bolognesi@argnavy.org](mailto:ruben.bolognesi@argnavy.org)



GUILLERMO FERNANDEZ BLANCO  
CAPITAN DE FRAGATA CONTADOR  
JEFE

# ARMADA ARGENTINA

MISIÓN NAVAL LOGÍSTICA EN  
ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA  
(WASHINGTON DC)



## AGREGADO N° 1

### DESTRUCTOR A.R.A. "SARANDI"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERVICIO AGENCIA MARITIMA

### EL CALLAO – REPUBLICA DEL PERU

Nº Renglón		Descripción	Unidad de Medida	Cant
1		SERVICIO AGENCIA MARITIMA	SV	1

### DETALLE DEL SERVICIO

El Oferente deberá proveer el servicio de agencia marítima al Destructor A.R.A. "Sarandí" desde el 24 de Septiembre al 7 de Octubre de 2021, a través de una agencia autorizada en el Puerto de El Callao, para realizar todas las gestiones que le encargue su comitente, incluidas o no en el presente pliego, tales como las autorizaciones de los ingresos al puerto, trámites aduaneros, autorización de vehículos para transporte de personas y mercaderías, así como los avituallamientos a la nave, contratar servicios portuarios y de reparación del buque, etc.



GUILLERMO FERNANDEZ BLANCO  
CAPITAN DE FRAGATA CONTADOR  
JEFE

**AGREGADO N° 2****DESTRUCTOR A.R.A. "SARANDI"****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TEST "PCR" CORONAVIRUS****EL CALLAO – REPUBLICA DEL PERU**

Realizar todas las gestiones necesarias a fin de asegurar la contratación del servicio de testeo COVID19 para el personal del Destructor A.R.A. "SARANDI" durante la estadía en el puerto de El Callao, incluyendo la provisión del siguiente servicio:

Nº Renglón	Nº Catálogo IPP	Descripción	Unidad de Medida	Cant
1	3.4.2-2909.1	SERVICIO DE LABORATORIO	SV	298

**DETALLE DE LA PRESTACIÓN**

El Oferente deberá:

1. Coordinar previamente con la División Sanidad la realización parcial de las pruebas diagnósticas según el siguiente detalle:
  - 1.1. Cantidad: doscientos cuarenta y cuatro (244) al arribo del Destructor A.R.A. "Sarandí" el 24 de Septiembre de 2021.
  - 1.2. Cantidad: veintisiete (27) al arribo de la Comisión de Estado Mayor (vía aérea) el 23 de Septiembre de 2021.
  - 1.3. Cantidad: veintisiete (27) previo a la partida de la Comisión de Estado Mayor (vía aérea) el 6 de Octubre de 2021.
2. Deberá realizar el procedimiento de las muestras en los lugares indicados por la División Sanidad (lugares de aislamientos preventivos, buques, etc.)
3. Todos los insumos para brindar el servicio, incluyendo los equipos de protección personal, material descartable y los hisopos deberán estar a cargo del laboratorio que provea el servicio.
4. Los resultados de las muestras deberán estar disponibles en un tiempo máximo de 24 hs corridas e informarlas a un correo electrónico establecido.

**CARACTERÍSTICAS TEST**

El test COVID-19 PCR para Coronavirus detecta una secuencia específica del genoma viral del SARS-CoV-2 (Síndrome Respiratorio Agudo Severo del Coronavirus-2) causante de la enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19) en la técnica de referencia.

## **ARMADA ARGENTINA**

MISIÓN NAVAL LOGÍSTICA EN  
ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA  
(WASHINGTON DC)



Durante este ensayo, primero se realiza la retro transcripción (conversión) del RNA viral a DNA y luego se realiza la PCR (Reacción en Cadena de la Polimerasa). Durante esta última etapa, se realiza un ciclo de cambios de temperatura que tienen como objetivo amplificar la cantidad del genoma viral presente ciclo a ciclo.

La muestra de referencia es el hisopado nasofaríngeo porque las células de la mucosa respiratoria tienen un receptor que permite el ingreso del virus para iniciar la infección. Por este motivo, se utiliza el hisopado como muestra de elección para diagnóstico y no muestras de saliva o hisopado de faringe posterior (garganta) únicamente, ya que en este tipo de muestras el virus se detecta en forma posterior a la infección aguda, y no en período de ventana o fase pre-sintomática.

El hispado se realiza con hisopos ultra finos y flexibles (mango de plástico y extremidad de dacrón) y no se permiten los de madera o algodón. Los hisopos permiten el contacto con la superficie de la mucosa nasofaríngea, lo que facilita tomar la muestra tras su ingreso por las fosas nasales. El ingreso del hisopo a través de las fosas nasales no causa ninguna sensación incómoda o dolorosa y sólo se experimenta una molestia menor al momento que el hisopo tiene contacto con la superficie de la cavidad por unos segundos.

Luego de la toma de muestra, el Laboratorio entrega el informe 12 horas luego de la toma de muestra.



GUILLERMO FERNANDEZ BLANCO  
CAPITAN DE FRAGATA CONTADOR  
JEFE

**AGREGADO N° 3****DESTRUCTOR A.R.A. "SARANDI"****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VIVERES****EL CALLAO – REPUBLICA DEL PERU****CARACTERÍSTICAS DE LOS ARTÍCULOS REQUERIDOS**

Realizar todas las gestiones necesarias a fin de asegurar el aprovisionamiento del Destructor A.R.A. "SARANDI" durante la estadía en el puerto de El Callao, incluyendo la provisión del siguiente detalle de víveres:

RUBRO: CARNES			
OBSERVACIONES GENERALES: Ver detalle al pie de este Agregado			
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CUADRIL	KG	170
2	NALGA	KG	220
3	CARRE (CERDO)	KG	240
4	POLLO	KG	1080
VERDURAS			
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
7	PIMIENTO ROJO DULCE	KG	8
8	PIMIENTO VERDE DULCE	KG	20
9	AJO	KG	4
10	APIO	KG	16
11	BERENJENA NEGRA	KG	96
12	CEBOLLA BLANCA	KG	180
13	BATATA COLORADA	KG	80
14	PAPA BLANCA	KG	200
15	PEREJIL	KG	8
16	PUERRO	KG	4
17	ACELGA	KG	320
18	ZAPALLITO REDONDO VERDE DE TRONCO	KG	400
19	REMOLACHA	KG	80
20	TOMATE REDONDO	KG	200
21	ZAPALLO ANCO	KG	400
22	LECHUGA FRANCESA	KG	40
23	REPOLLO COLORADO	KG	40
FRUTAS			
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
24	BANANA AMARILLA	KG	80
25	MANZANA ROJA	KG	400

26	NARANJA	KG	240
27	PERA WILLIAMS	KG	100

**OBSERVACIONES GENERALES:****1. FRECUENCIA**

Para el aprovisionamiento de víveres frescos y secos será de entrega única.

Los oferentes deberán declarar bajo juramento, que los productos a entregar, provienen de establecimientos habilitados por organismos competentes.

Todos los productos deberán expresar en forma clara, legible y en lugar visible de su rótulo la fecha de elaboración/envasado y vencimiento de éstos.

**2. CONSIDERACIONES DE LOS DIFERENTES TIPOS DE VÍVERES****• AVE ESPECIE POLLO ENTERO - EVISCERADO CONGELADO - SIN MENUDOS**

Las aves deberán presentarse desplumadas, evisceradas y perfectamente limpias. El envase de estos alimentos deberá ser de una naturaleza tal que asegure una buena preservación e inviolabilidad, así como resistencia a los procedimientos de congelación rápida o sobrecongelación y posterior calentamiento culinario. Se considerará Ave eviscerada, a aquella que se le ha extraído cabeza, tráquea, esófago, estómagos glandular y muscular, intestinos, pulmón, sacos aéreos, corazón, bazo e hígado con la vesícula biliar, ovarios y testículos. Grado de selección: Calidad primera, 10 (DIEZ) unidades por caja. Peso aproximado por unidad: 2 (DOS) kilogramos en POLLO. Temperatura del producto congelado: - 18º C. Fecha de elaboración y/o envasado: SESENTA (60) días como máximo previo a la fecha de entrega.

**• FRUTAS Y VERDURAS**

Las hortalizas y frutas deberán presentarse frescas, sanas, limpias, libres de tierra, insectos y cualquier otra sustancia extraña. No se aceptarán cajones/cajas/bolsas que hayan sido rellenos con productos de procedencia y grado de selección diferente a lo solicitado, ni con mercadería denominada de descarte. El incumplimiento de lo mencionado en el párrafo anterior por parte del proveedor, motivará la no recepción de la mercadería. El grado de madurez requerido será indefectiblemente el comercial correspondiente al fruto cosechado antes de su madurez fisiológica, para preservarse en cámaras frigoríficas o someterse a largos transportes.

**3. TRANSPORTE**

Deberán presentar rótulos de identificación que indiquen nombre o denominación comercial, domicilio y número de habilitación del establecimiento elaborador extendido por la autoridad sanitaria competente, fecha de envasado y vencimiento, además de la temperatura de conservación.



# **ARMADA ARGENTINA**

*MISIÓN NAVAL LOGÍSTICA EN  
ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA  
(WASHINGTON DC)*



## **4. PLAZO DE ENTREGA**

El listado completo de víveres deberá ser entregado a bordo del Destructor A.R.A. “Sarandí” entre el 5 y 7 de Octubre de 2021. Se deberá contemplar la posibilidad de realizar la provisión de estos víveres hasta 72 horas antes ó 72 horas después de la fecha mencionada con anterioridad, con previa coordinación con el Requirente.



GUILLERMO FERNANDEZ BLANCO  
CAPITAN DE FRAGATA CONTADOR  
JEFE

**ANEXO III**

**FORMULARIO DE COTIZACIÓN**

Correspondiente al procedimiento: 1 00 012

Licitación Privada Nº 35 / 2021

Objeto: **PROVISIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS VARIOS E INSUMOS DURANTE LAS DOS (2) ESTADIAS DEL DESTRUCTOR A.R.A. "SARANDI" EN EL PUERTO DE "EL CALLAO" – REPUBLICA DEL PERU.**

Datos del Oferente	
Razón Social	
Dirección	
Estado	
Código Postal:	
Teléfono:	
Fax:	
CUIT/ IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA/ TIN	
Correo Electrónico:	

**Firma:.....**

# ARMADA ARGENTINA

MISIÓN NAVAL LOGÍSTICA EN  
ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA  
(WASHINGTON DC)



ÍTEM	FECHA DE ARRIBO	FECHA DE ZARPADA	DESCRIPCION	UM	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO CON DESCUENTO	PRECIO TOTAL CON DESCUENTO
1	24 de Septiembre de 2021	7 de Octubre de 2021	Provisión integral de servicios varios e insumos durante las dos (2) estadías del Destructor A.R.A. "Sarandí" en el puerto de "El Callao" – República del Perú" (Agregados N° 1 al 3 al presente anexo)	SV	1	\$	\$	\$	\$

**Observaciones:** .....

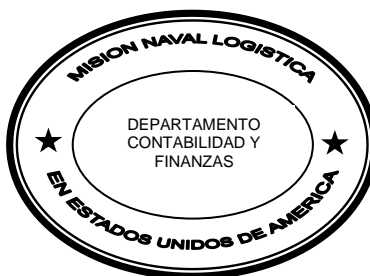
**Modalidad de Pago:** ☐ NETO NOVENTA

**Lugar de Entrega:** .....

**Monto total en Letras:** .....

**Monto total con Descuento en letras:** .....

**Firma:** .....



GUILLERMO FERNANDEZ BLANCO  
CAPITAN DE FRAGATA CONTADOR  
JEFE